

ファッションビジネス学会 GAKKAI PRESS 執筆要領

—サブタイトル（必要がある方のみ）—

所属機関名

著者名

1. はじめに

GAKKA PRESS はファッションビジネス学会の Web で公開される学会誌です。年間 2 回の発行を予定しています。

提出していただいた Word 原稿から P D F とするカメラレディ原稿とし、査読論文とは異なり、提出していただいた原稿をそのまま掲載いたします。

執筆要領を確認の上、投稿をお願いします。編集段階で調整の必要がある場合のみ、執筆者に連絡させていただきます。

また「研究報告」へ投稿の場合は、<「研究報告」について>をご確認ください。

2. 投稿原稿について

原稿 1 ページ目の上部に、題目・著者名・所属を明記し、詳細は下記の執筆要領に従ってください。

●Word のページ設定

- ・ 段組：1 段組み
- ・ 文字数：40 文字、字送り 10.5pt
- ・ 行数：40 行、行送り 16.4pt
- ・ 余白：Word「標準」指定（上 35mm、下 30mm、左右 30mm）

●フォントについて

- ・ 題名：日本語・英語字体ともに MS ゴシック
題名 16pt、サブタイトル 12pt、所属機関と氏名は 11pt
- ・ 本文：フォント級数は 10.5p、日本語は MS 明朝フォント、
英数字は半角, Century を使用すること。
なお、文字は全角で、句読点については「、」「。」を使用し、英数字は半角を使用すること。

1-1 細目

細目は、1-2、2-2-2 のように「左寄せ」とします。

1-2 図表・余白等

図表資料は必ず本文中にレイアウトし、投稿してください。ファッションビジネス学会

編集委員会で、図表の挿入、レイアウトは行いません。編集段階で余白を使用するため、この執筆要領をテンプレートとし、余白等設定の変更作業を行わず、執筆を行ってください。

1-3 参考および引用文献

本文中に該当箇所 の右肩に文献の番号を ¹⁾ のように上付き文字として記載し、本文末尾に出現順にまとめて記載してください。

形式は以下の通りとします。

- ・書籍の場合は、著者名『書名』出版社（西暦出版年）p.頁
- ・論文の場合は、著者名「題名」『論文誌名、巻（号）』発行元（西暦発行年） p.頁
- ・web サイトの場合は、サイト名、URL

なお、英数字は半角で記載すること。

例)

1)ファッション太郎『ファッションビジネスの 世界』 ファッションビジネス出版(2022) p.5- 10

2)ファッション太郎、ビジネス花子「ファッション ビジネスの可能性」『ファッションビ ジネス学会誌 vol. 30』(2023) p.8

1-4 著作権

ファッションビジネス学会 GAKKAI PRESS に掲載された原稿の著作権は、ファッション ビジネス学会に帰属するものとします。

<「研究報告」について>

1. 投稿内容と資格

ファッションビジネス学会 GAKKAI PRESS の「研究報告」原稿は、原則として、ファッションビジネス学会全国大会で報告された内容で、他誌で未発表のものに限ります。また、投稿者は共同執筆者含め、本学会の会員とします。

2. 投稿に関する注意事項

全国大会で発表後、同一内容を査読論文として投稿をご検討の場合、本誌は「雑誌記事」に該当いたしますので、二重投稿に十分ご注意のうえ、投稿をお願いいたします。

例：学会発表→「GAKKAIPRESS 研究報告」投稿・発表

→ ファッションビジネス学会論文誌へ投稿

この場合、二重投稿にあたります

2. ページ数

1 発表につき、「研究報告」原稿 4 ページまでとします。

以 上